

## Projektas

UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBASPRENDIMAS  
DĖL UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO  
PAKEITIMO2013 m. spalio d. Nr.  
Ukmergė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 1 punktu, Ukmergės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gegužės 19 d. sprendimu Nr. 7-17 patvirtintą Ukmergės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentą (toliau – Reglamentas):

1. Pakeisti Reglamento 24.5 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„24.5. Savivaldybės tarybos nariai, įtraukti į rajonui atstovaujančias delegacijas, pateikia informaciją artimiausiame Tarybos posėdyje; Savivaldybės tarybos deleguoti į respublikines komisijas, tarybas ar darbo grupes – atsiskaito Tarybai kartą per metus arba baigus darbą. Tarybos narių parengta informacija skelbiama savivaldybės interneto svetainėje.“

2. Išbraukti Reglamento 26.3 papunkčio pirmos pastraipos paskutinį sakinį „Nedalyvavusiems daugiau kaip pusėje posėdžių be pateisinamos priežasties (pateisinama priežastis – liga, komandiruotė pagal mero potvarkį ir pan.) mokama 50 proc. mažesnė išmoka.“ ir 26.3 papunkčio pirmą pastraipą išdėstyti taip:

„26.3. kiekvienam Savivaldybės tarybos nariui, išskyrus merą ir mero pavaduotoją, su jo kaip Savivaldybės tarybos nario veikla susijusioms pašto, telefono, kanceliarijos, transporto, interneto ryšio paslaugoms, kiek jų nesuteikia ar neapmoka tiesiogiai savivaldybės administracija, apmokėti kas mėnesį skiriama 300 Lt išmoka atsiskaitytinai. Komiteto pirmininkui papildomai skiriama 100 Lt, frakcijos seniūnui – 50 Lt dydžio išmoka atsiskaitytinai.“

3. Išbraukti Reglamento 26.4 papunktyje po žodžio „administracijos“ žodį „Buhalterinės“ ir papunktį išdėstyti taip:

„26.4. atlyginimas mokamas kartą per mėnesį savivaldybės administracijos Apskaitos skyriuje pagal Savivaldybės tarybos sekretoriato pateiktą posėdžių darbo laiko apskaitos žiniaraštį, pildomą kiekvienam Tarybos nariui.“

4. Išbraukti Reglamento 34 punkte po žodžio „organizuojami“ žodį „neeiliniai“ ir punktą išdėstyti taip:

„34. Tarybos posėdžiai šaukiami prireikus, bet ne rečiau kaip kas 3 mėnesiai. Kartą per ketvirtį organizuojami išvažiuojamieji posėdžiai seniūnijose, kuriuose svarstomi konkrečių seniūnijų probleminiai ir kiti klausimai.“

5. Pakeisti Reglamento 39 punkto antrą pastraipą ir punktą išdėstyti taip:

„39. Savivaldybės taryboje svarstytinus klausimus kartu su sprendimų projektais merui pateikia komitetai, komisijos, Savivaldybės tarybos nariai, savivaldybės kontrolierius, savivaldybės administracijos direktorius. Atskirais atvejais sprendimų projektus merui gali teikti ir savivaldybės įmonių bei įstaigų vadovai.

Savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkę sudaro meras. Ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki Savivaldybės tarybos posėdžio svarstytinus klausimus kartu su įregistruotais sprendimų projektais meras privalo įtraukti į posėdžio darbotvarkę. Sudaryta posėdžio darbotvarkė skelbiama elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje. Tarybos nariams sprendimų projektai su aiškinamaisiais raštais pateikiami dokumentų valdymo sistemoje. Sprendimų projektų naujos redakcijos ir kita papildomai teikiama medžiaga siunčiama ir elektroniniu paštu. Posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta ar pakeista Savivaldybės tarybos sprendimu komiteto, komisijos,

frakcijos ar 1/3 dalyvaujančių posėdyje Savivaldybės tarybos narių siūlymu, jei dėl šių siūlymų sprendimų projektai įregistruoti ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki posėdžio pradžios.“

6. Išbraukti Reglamento 42 punkto paskutinį sakinį „Savivaldybės tarybos Sekretoriatas pateikia komitetams visas pastabas dėl projekto iš elektroninės dokumentų valdymo sistemos.“ ir punktą išdėstyti taip:

„42. Savivaldybės tarybos narių parengti sprendimų projektai teikiami elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje, saugomi savivaldybės kompiuterizuotoje informacinėje sistemoje ir ne vėliau kaip artimiausią darbo dieną po registravimo skelbiami savivaldybės interneto svetainėje. Projektas su išvadomis pateikiamas komitetams likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki posėdžio. Jie turi būti vizuoti atsakingų savivaldybės administracijos specialistų. Jei savivaldybės administracijos specialistui, vizuojant teikiamą projektą, iškyla abejonų dėl jo teisėtumo, tikslingumo, ekonomiškumo ir kt., šis specialistas privalo pateikti Savivaldybės tarybai savo raštiškas pastabas ar pasiūlymus, susijusius su teikiamu projektu. Jei administracijos specialistai iki nurodyto laikotarpio pastabų nepateikia, projektas teikiamas be vizos.“

7. Papildyti Reglamento 43 punkto antrą pastraipą ir punktą išdėstyti taip:

„43. Sprendimų projektai gali būti skelbiami spaudoje svarstyti visuomenei. Atiduodama skelbti sprendimo projektą vizuoja meras.

Užregistruoti sprendimų projektai su aiškinamaisiais raštais kitą darbo dieną turi būti skelbiami savivaldybės interneto svetainėje. Gyventojai, identifikavę tapatybę per Elektroninės valdžios vartus, gali išreikšti nuomonę dėl pateikto sprendimo projekto. Savivaldybės tarybos sekretoriatas visas pastabas dėl projekto, pateiktas ne vėliau kaip 24 val. iki Tarybos posėdžio, pateikia komitetams, frakcijų seniūnų sueigai. Po frakcijų seniūnų sueigos užregistruoti komentarai perduodami merui. Su komitetuose ir frakcijų seniūnų sueigoje nesvarstytais komentarais meras supažindina Tarybos posėdžio metu.“

8. Išbraukti Reglamento 71 punkto trečios pastraipos paskutinį sakinį „Tarybos narys gali paklausti du kartus.“ ir punktą išdėstyti taip:

„71. Kiekvienu darbotvarkės klausimu daromas vienas pagrindinis pranešimas, gali būti papildomi pranešimai. Pranešimo trukmė paprastai turi būti ne ilgesnė kaip 10 min. Atskirais atvejais, pranešėjui pageidaujant, pranešimams gali būti skiriama daugiau laiko. Papildomam pranešimui, baigiamajam žodžiui ir kalbėti diskusijoje komiteto, frakcijos, komisijos, savo vardu skiriamos 5 min. Papildomai gali būti suteiktos 2 min. Tik posėdžio pirmininkas gali nutraukti kalbantįjį.

Visi pranešimai Tarybos posėdyje skaitomi iš tribūnos.

Po pranešimo pranešėjai atsako į Savivaldybės tarybos narių klausimus.“

9. Pakeisti Reglamento 72 punktą ir jį išdėstyti taip:

„72. Norintys kalbėti (paklausti, pasisakyti) registruojasi elektroninėje sistemoje. Tarybos narys gali kalbėti (paklausti, pasisakyti) tik posėdžio pirmininkui suteikus žodį ir įjungus mikrofoną.

Svarstomu klausimu Tarybos narys gali kalbėti (paklausti, pasisakyti) 3 kartus.“

10. Išbraukti Reglamento 73 punkto tris paskutinius sakinius „Posėdžio pirmininkas informuoja, kiek asmenų buvo užsirašę ir kiek kalbėjo. Tarybos nariai, kurie buvo pasiruošę kalbėti, bet jiems nebuvo suteiktas žodis dėl laiko stokos, pastabas ir pataisas svarstomais klausimais gali pateikti raštu. Jos pridedamos prie posėdžio protokolo arba pateikiamos Tarybos sudarytai redakcinei komisijai (jei ji sudaroma).“ ir punktą išdėstyti taip:

„73. Diskusijos baigiamos išnagrinėjus klausimą arba kai to pageidauja Tarybos nariai ir nusprendžia Taryba.“

11. Papildyti Reglamento skyriaus „Savivaldybės tarybos narių paklausimai“ pavadinimą žodžiais „pastabos, pasiūlymai“ ir jį išdėstyti taip:

„Savivaldybės tarybos narių paklausimai, pastabos, pasiūlymai“.

12. Pakeisti Reglamento 85 punkto pirmą pastraipą ir ją išdėstyti taip:

„85. Paklausimo, pastabos, pasiūlymo pateikėjas (pateikėjai) turi nurodyti konkretų pareigūną, į kurį jis kreipiasi, ir kokio atsakymo – žodžiu ar raštu – pageidauja. Tarybos narių

paklausimai, pastabos, pasiūlymai registruojami bendra tvarka savivaldybės administracijos Bendrajame skyriuje (priimamajame). Tarybos nariai paklausimus, pastabas, pasiūlymus gali registruoti dokumentų valdymo sistemoje. Atsakymo į paklausimą terminas negali viršyti 10 darbo dienų.“.

13. Laikyti Reglamento 67 punkto antrą pastraipą 67.1 papunkčiu.

14. Papildyti Reglamento 67 punktą 67.2 papunkčiu ir jį išdėstyti taip:

„67.2. Posėdžio pabaigoje, apsvarsčius patvirtintus darbotvarkės klausimus, Tarybos nariai gali užduoti su darbotvarke nesusijusius aktualius klausimus. Atsakymai į klausimus pateikiami posėdžio metu arba artimiausiam Tarybos posėdyje, jeigu nebuvo susitarta kitaip.“.

15. Pakeisti Reglamento 104 punkto pirmą pastraipą ir ją išdėstyti taip:

„104. Komitetų pavadinimus ir jų narių skaičių, išskyrus Kontrolės komitetą, mero siūlymu nustato Taryba. Komitetą sudaro ne mažiau kaip 3 Tarybos nariai. Tarybos narys privalo būti vieno komiteto nariu, išskyrus Kontrolės komitetą. Komitetas sudaromas paprastai atsižvelgiant į Tarybos narių pageidavimus dirbti konkrečiame komitete, laikantis proporcinio daugumos ir mažumos atstovavimo principo.“.

16. Pakeisti Reglamento 141 punkto pirmą pastraipą ir punktą išdėstyti taip:

„141. Savivaldybės tarybos vardu gauti pareiškimai pateikiami Tarybos nariams. Tarybos nariams turi būti pateikiami ir parengti atsakymai į Tarybai adresuotus raštus. Tarybai nusprendus, pateikta medžiaga gali būti nagrinėjama Tarybos komitetuose.

Pareiškimai, kurie jau buvo nagrinėti mero ar savivaldybės administracijos, tačiau rezultatai pareiškėjų netenkina, komiteto siūlymu gali būti svarstomi Taryboje.“.

17. Pakeisti Reglamento 150 punktą ir jį išdėstyti taip:

„150. Šio Reglamento 149 punktą netaikomas, kai sutartį savivaldybės administracijos vardu pasirašo:

150.1. administracijos direktorius arba įgaliotas asmuo, veikiantis kaip perkančiosios organizacijos vadovas, vykdant pirkimus pagal Viešųjų pirkimų įstatymą;

150.2. Savivaldybės tarybos sprendimu įgaliotas savivaldybės administracijos direktorius arba kitas asmuo;

150.3. administracijos direktorius arba įgaliotas asmuo, veikiantis kaip biudžetinės įstaigos – savivaldybės administracijos – vadovas;

150.4. kitais teisės aktų numatytais atvejais.“.

18. Pakeisti Reglamento 155 punktą ir jį išdėstyti taip:

„155. Pagrindinė komiteto veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžiai protokoluojami. Komiteto veiklos organizacinį aptarnavimą atlieka Savivaldybės tarybos sekretoriatas, techninį aptarnavimą – savivaldybės administracija.“.

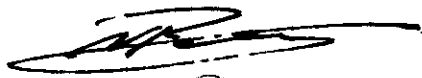
Savivaldybės meras

Darbo grupės Reglamento pataisoms rengti  
pavedimu projektą parengė Savivaldybės tarybos  
sekretoriato vedėja



Monika Kazlauskaitė

SUDERINTA  
Savivaldybės meras



Vydas Paknys

Teisės ir civilinės metrikacijos  
skyriaus vedėjas



Rimas Jurgilaitis

Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė

Dalia Ivaškevičienė

**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA  
SEKRETORIATAS**

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS  
SPRENDIMO PROJEKTUI „DĖL UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS  
VEIKLOS REGLAMENTO PAKEITIMO“**

2013-10-15

Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento pakeitimai buvo aptarti Reglamento pataisoms rengti sudarytos darbo grupės posėdyje 2013 m. spalio 10 d. Aiškinamajame rašte pateikiamas lyginamasis siūlomų patvirtinti Reglamento pakeitimų variantas:

1. Pakeisti Reglamento 24.5 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„24.5. Savivaldybės tarybos nariai, įtraukti į rajonui atstovaujančias delegacijas, **pateikia informaciją artimiausiame Tarybos posėdyje**; Savivaldybės tarybos deleguoti į respublikines komisijas, tarybas ar darbo grupes – **atsiskaito Tarybai kartą per metus arba baigus darbą. Tarybos narių parengta informacija skelbiama savivaldybės interneto svetainėje. per 5 darbo dienas pateikia ataskaitą merui. Ataskaita skelbiama artimiausiame Savivaldybės tarybos posėdyje ir savivaldybės interneto svetainėje.**“

2. Išbraukti Reglamento 26.3 papunkčio pirmos pastraipos paskutinį sakinį „Nedalyvavusiems daugiau kaip pusėje posėdžių be pateisinamos priežasties (pateisinama priežastis – liga, komandiruotė pagal mero potvarkį ir pan.) mokama 50 proc. mažesnė išmoka.“ ir 26.3 papunkčio pirmą pastraipą išdėstyti taip:

„26.3. kiekvienam Savivaldybės tarybos nariui, išskyrus merą ir mero pavaduotoją, su jo kaip Savivaldybės tarybos nario veikla susijusioms pašto, telefono, kanceliarijos, transporto, interneto ryšio paslaugoms, kiek jų nesuteikia ar neapmoka tiesiogiai savivaldybės administracija, apmokėti kas mėnesį skiriama 300 Lt išmoka atsiskaitytinai. Komiteto pirmininkui papildomai skiriama 100 Lt, frakcijos seniūnui – 50 Lt dydžio išmoka atsiskaitytinai. ~~Nedalyvavusiems daugiau kaip pusėje posėdžių be pateisinamos priežasties (pateisinama priežastis – liga, komandiruotė pagal mero potvarkį ir pan.) mokama 50 proc. mažesnė išmoka.~~“

3. Išbraukti Reglamento 26.4 papunktyje po žodžio „administracijos“ žodį „Buhalterinės“ ir papunktį išdėstyti taip:

„26.4. atlyginimas mokamas kartą per mėnesį savivaldybės administracijos ~~Buhalterinės~~ Apskaitos skyriuje pagal Savivaldybės tarybos sekretoriato pateiktą posėdžių darbo laiko apskaitos žiniaraštį, pildomą kiekvienam Tarybos nariui.“

4. Išbraukti Reglamento 34 punkte po žodžio „organizuojami“ žodį „neeiliniai“ ir punktą išdėstyti taip:

„34. Tarybos posėdžiai šaukiami prireikus, bet ne rečiau kaip kas 3 mėnesiai. Kartą per ketvirtį organizuojami ~~neeiliniai~~ išvažiuojamieji posėdžiai seniūnijose, kuriuose svarstomi konkrečių seniūnijų probleminiai ir kiti klausimai.“

5. Pakeisti Reglamento 39 punkto antrą pastraipą ir punktą išdėstyti taip:

„39. Savivaldybės taryboje svarstytinus klausimus kartu su sprendimų projektais merui pateikia komitetai, komisijos, Savivaldybės tarybos nariai, savivaldybės kontrolierius, savivaldybės administracijos direktorius. Atskirais atvejais sprendimų projektus merui gali teikti ir savivaldybės įmonių bei įstaigų vadovai.“

Savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkę sudaro meras. Ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki Savivaldybės tarybos posėdžio svarstytinus klausimus kartu su įregistruotais sprendimų projektais meras privalo įtraukti į posėdžio darbotvarkę. Sudaryta posėdžio darbotvarkė skelbiama elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje. [sakiniai sukeisti vietomis] Tarybos nariams sprendimų projektai su aiškinamaisiais raštais pateikiami dokumentų valdymo sistemoje. Sprendimų projektų naujos redakcijos ir kita papildomai teikiama medžiaga siunčiama ir elektroniniu paštu. Posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta ar pakeista Savivaldybės tarybos sprendimu komiteto, komisijos, frakcijos ar 1/3 dalyvaujančių posėdyje Savivaldybės tarybos narių siūlymu, jei dėl šių siūlymų sprendimų projektai įregistruoti ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki posėdžio pradžios.“.

6. Išbraukti Reglamento 42 punkto paskutinį sakinį „Savivaldybės tarybos Sekretoriatas pateikia komitetams visas pastabas dėl projekto iš elektroninės dokumentų valdymo sistemos.“ ir punktą išdėstyti taip:

„42. Savivaldybės tarybos narių parengti sprendimų projektai teikiami elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje, saugomi savivaldybės kompiuterizuotoje informacinėje sistemoje ir ne vėliau kaip artimiausią darbo dieną po registravimo skelbiami savivaldybės interneto svetainėje. Projektas su išvadomis pateikiamas komitetams likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki posėdžio. Jie turi būti vizuoti atsakingų savivaldybės administracijos specialistų. Jei savivaldybės administracijos specialistui, vizuojant teikiamą projektą, iškyla abejonų dėl jo teisėtumo, tikslingumo, ekonomiškumo ir kt., šis specialistas privalo pateikti Savivaldybės tarybai savo raštiškas pastabas ar pasiūlymus, susijusius su teikiamu projektu. Jei administracijos specialistai iki nurodyto laikotarpio pastabų nepateikia, projektas teikiamas be vizos. ~~Savivaldybės tarybos Sekretoriatas pateikia komitetams visas pastabas dėl projekto iš elektroninės dokumentų valdymo sistemos.~~“.

7. Papildyti Reglamento 43 punkto antrą pastraipą ir punktą išdėstyti taip:

„43. Sprendimų projektai gali būti skelbiami spaudoje svarstyti visuomenei. Atiduodamą skelbti sprendimo projektą vizuoja meras.

Užregistruoti sprendimų projektai su aiškinamaisiais raštais kitą darbo dieną turi būti skelbiami savivaldybės interneto svetainėje. **Gyventojai, identifikavę tapatybę per Elektroninės valdžios vartus, gali išreikšti nuomonę dėl pateikto sprendimo projekto. Savivaldybės tarybos sekretoriatas visas pastabas dėl projekto, pateiktas ne vėliau kaip 24 val. iki Tarybos posėdžio, pateikia komitetams, frakcijų seniūnų sueigai. Po frakcijų seniūnų sueigos užregistruoti komentarai perduodami merui. Su komitetuose ir frakcijų seniūnų sueigoje nesvarstytais komentarais meras supažindina Tarybos posėdžio metu.**“.

8. Išbraukti Reglamento 71 punkto trečios pastraipos paskutinį sakinį „Tarybos narys gali paklausti du kartus.“ ir punktą išdėstyti taip:

„71. Kiekvienu darbotvarkės klausimu daromas vienas pagrindinis pranešimas, gali būti papildomi pranešimai. Pranešimo trukmė paprastai turi būti ne ilgesnė kaip 10 min. Atskirais atvejais, pranešėjui pageidaujant, pranešimams gali būti skiriama daugiau laiko. Papildomam pranešimui, baigiamajam žodžiui ir kalbėti diskusijoje komiteto, frakcijos, komisijos, savo vardu skiriamos 5 min. Papildomai gali būti suteiktos 2 min. Tik posėdžio pirmininkas gali nutraukti kalbantįjį.

Visi pranešimai Tarybos posėdyje skaitomi iš tribūnos.

Po pranešimo pranešėjai atsako į Savivaldybės tarybos narių klausimus. ~~Tarybos narys gali paklausti du kartus.~~“.

9. Pakeisti Reglamento 72 punktą ir jį išdėstyti taip:

„72. ~~Norinėjus pasisakyti registruoja posėdžio sekretorius. Norintys kalbėti (paklausti, pasisakyti) registruojasi elektroninėje sistemoje. Pirmiausia kalba užsiregistravę~~

~~Tarybos nariai pagal užsirašymo eilę. Posėdžio pirmininkas gali leisti pasisakyti iš anksto neužsiregistravusiems Tarybos nariams po to, kai kalbėjo visi užsiregistravę. Tarybos narys gali kalbėti (paklausti, pasisakyti) tik posėdžio pirmininkui suteikus žodį ir įjungus mikrofoną. Svarstomu klausimu Tarybos narys gali pasisakyti tik 1 kartą. Svarstomu klausimu Tarybos narys gali kalbėti (paklausti, pasisakyti) 3 kartus.“.~~

10. Išbraukti Reglamento 73 punkto tris paskutinius sakinius ir punktą išdėstyti taip:

~~„73. Diskusijos baigiamos išnagrinėjus klausimą arba kai to pageidauja Tarybos nariai ir nusprendžia Taryba. Posėdžio pirmininkas informuoja, kiek asmenų buvo užsirašę ir kiek kalbėjo. Tarybos nariai, kurie buvo pasiruošę kalbėti, bet jiems nebuvo suteiktas žodis dėl laiko stokos, pastabas ir pataisas svarstomais klausimais gali pateikti raštu. Jos pridamos prie posėdžio protokolo arba pateikiamos Tarybos sudarytai redakcinei komisijai (jei ji sudaroma).“.~~

11. Papildyti Reglamento skyriaus „Savivaldybės tarybos narių paklausimai“ pavadinimą žodžiais „pastabos, pasiūlymai“ ir jį išdėstyti taip:

„Savivaldybės tarybos narių paklausimai, **pastabos, pasiūlymai**“.

12. Pakeisti Reglamento 85 punkto pirmą pastraipą ir ją išdėstyti taip:

„85. Paklausimo, **pastabos, pasiūlymo** pateikėjas (pateikėjai) turi nurodyti konkretų pareigūną, į kurį jis kreipiasi, ir kokio atsakymo – žodžiu ar raštu – **laukia pageidauja**. Tarybos narių paklausimai, **pastabos, pasiūlymai** registruojami bendra tvarka savivaldybės administracijos Bendrajame skyriuje (priimamajame). Tarybos nariai paklausimus, **pastabas, pasiūlymus** gali registruoti dokumentų valdymo sistemoje. ~~Paklausimus raštu registruoja Savivaldybės tarybos sekretoriatas.~~ Atsakymo į paklausimą terminas negali viršyti ~~20 dienų~~ 10 darbo dienų.“.

13. Laikyti Reglamento 67 punkto antrą pastraipą 67.1 papunkčiu.

14. Papildyti Reglamento 67 punktą 67.2 papunkčiu ir jį išdėstyti taip:

„67.2. Posėdžio pabaigoje, **apsvarsčius patvirtintus darbotvarkės klausimus**, Tarybos nariai gali užduoti su darbotvarke nesusijusius aktualius klausimus. Atsakymai į klausimus pateikiami posėdžio metu arba artimiausiame Tarybos posėdyje, jeigu nebuvo susitarta kitaip.“.

15. Pakeisti Reglamento 104 punkto pirmą pastraipą ir ją išdėstyti taip:

„104. Komitetų pavadinimus ir jų narių skaičių, išskyrus Kontrolės komitetą, mero siūlymu nustato Taryba. Komitetą sudaro ne mažiau kaip 3 Tarybos nariai. Tarybos narys **privalo** gali būti tik vieno komiteto nariu, išskyrus Kontrolės komitetą. Komitetas sudaromas paprastai atsižvelgiant į Tarybos narių pageidavimus dirbti konkrečiame komitete, laikantis proporcinio daugumos ir mažumos atstovavimo principo.“.

16. Pakeisti Reglamento 141 punkto pirmą pastraipą ir punktą išdėstyti taip:

141. Savivaldybės tarybos vardu gauti pareiškimai ~~turi būti~~ pateikiami Tarybos nariams. Tarybos nariams turi būti pateikiami ir parengti atsakymai į Tarybai adresuotus **raštus**. Tarybai nusprendus, **jie pateikta medžiaga** gali būti nagrinėjama Tarybos komitetuose.

Pareiškimai, kurie jau buvo nagrinėti mero ar savivaldybės administracijos, tačiau rezultatai pareiškėjų netenkina, komiteto siūlymu gali būti svarstomi Taryboje.

17. Pakeisti Reglamento 150 punktą ir jį išdėstyti taip:

~~150. Savivaldybės administracijos vardu pasirašomas sutartis pasirašo administracijos direktorius, o jam nesant administracijos direktoriaus pavaduotojas. Šiuo atveju administracijos~~

~~direktoriaus pavaduotojas gali pasirašyti sutartis tik tuo atveju, jei jam mero potvarkiu pavesta laikinai eiti administracijos direktoriaus pareigas šio atostogų, ligos ar komandiruotės laikotarpiu.~~

**„150. Šio Reglamento 149<sup>1</sup> punktas netaikomas, kai sutartį savivaldybės administracijos vardu pasirašo:**

**150.1. administracijos direktorius arba įgaliotas asmuo, veikiantis kaip perkančiosios organizacijos vadovas, vykdamas pirkimus pagal Viešųjų pirkimų įstatymą;**

**150.2. Savivaldybės tarybos sprendimu įgaliotas savivaldybės administracijos direktorius arba kitas asmuo;**

**150.3. administracijos direktorius arba įgaliotas asmuo, veikiantis kaip biudžetinės įstaigos – savivaldybės administracijos – vadovas;**

**150.4. kitais teisės aktų numatytais atvejais.“**

18. Pakeisti Reglamento 155 punktą ir jį išdėstyti taip:

„155. Pagrindinė komiteto veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžiai protokoluojami. Komiteto veiklos organizacinį aptarnavimą **atlieka Savivaldybės tarybos sekretoriatas**, techninį aptarnavimą ~~atlieka~~ – savivaldybės administracija.“

Sekretoriato vedėja



Monika Kazlauskaitė

<sup>1</sup>[149. Be išankstinio Tarybos pritarimo negali būti pasirašomos šios sutartys:

149.1. susijusios su savivaldybės finansiniais įsipareigojimais;

149.2. susijusios su savivaldybės turto ir kitų turtinių interesų perleidimu;

149.3. su valstybės institucijomis, kitomis savivaldybėmis, užsienio institucijomis.]